

# Checkliste

**Wettkampf**

**Ort**

**Zeit/ Beginn**

**Ende**

**Gesamtleiter**

Tel.

email:

**Wettkampfleiter**

Tel.

email:

**Einsatzleiter Kari**

Tel.

email:

## LVS

### Medaillen

**wie viele Sätze  
werden benötigt:**

Übergabe  
wann:

Übernahme

durch wen  
und wann:

### Urkunden

**was wird noch**

Übergabe  
wann:

durch wen  
und wann

**benötigt:**

(z.B. Messkoffer,  
Stellplatzkarten, Papier, bitte  
genau benennen)

1.

durch wen  
und wann

2.

durch wen  
und wann

ggf. Anlage fertigen!

3.

durch wen und  
wann

4.

durch wen und  
wann

5.

durch wen und  
wann

6.

durch wen und  
wann

**Bestellungen müssen 14 Tage vor Wettkampfbeginn in der Geschäftsstelle vorliegen!**

## Ausrichter

**DRK:**

bestellt wann + wer

**Örtlicher Sprecher:**

**Sprecher vom LVS:**

1.

eingeladen wann?

2.

**ZM-Anlage/**

**WM-Anlage**

bestellt: wann + wer

**Platzbau VA Tel.**

**Sportgeräte**

Schlagbälle

Diskus

Kugel

Speer

Hammer

**Anzahl**

Bandmasse

Stoppuhren

**Sonstiges noch offen?**

**Kontrolle der Materialien/Geräte durch den jeweiligen  
Ausrichter!**